

## **ETAPAS DO PROCESSO PARA CÔMPUTO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS CURRICULARES (AAC) OU ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AC)**

**1º:** O/A Aluno/a ao completar as 210h de carga horária necessárias para AAC; lembrando que são no máximo 120h para cada uma delas (ensino, pesquisa e extensão);

Obs.: Qualquer dúvida consultar AAC – Manual de orientações, disponível no site do curso de História [www.lh.ufrpe.br](http://www.lh.ufrpe.br) > aba “ O CURSO ” > DOCUMENTOS.

**2º:** o/a aluno/a deverá imprimir os anexo 1 (requerimento para formar processo) e anexo 3 (formulário em que @ discente irá listar em ordem cronológica os tipos de atividade). Estes anexos devem está devidamente preenchidos e assinados, pel@ discente;

OBS.: Os anexos 1 e 3 são oriundos do documento AAC – Manual de orientações. Estão disponíveis no site do curso de história [www.lh.ufrpe.br](http://www.lh.ufrpe.br) > aba “ O CURSO ” > DOCUMENTOS. Pesquisar: AAC – Anexo 1 e AAC – Anexo 3.

**3º:** comparecer à coordenação do curso para autenticar as cópias dos certificados (deve constar a descrição da carga horária da atividade) juntamente com os originais e a validade dos certificados emitidos on-line;

**4º:** o/a aluno/a deverá anexar todas as cópias dos certificados autenticados em ordem cronológica de acordo com o anexo 3;

**5º:** o/a aluno/a deverá formar processo no protocolo (em frente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PREG, prédio ao lado da Biblioteca Central) e destiná-lo à coordenação do curso de história;

**6º:** o processo será encaminhado à Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Departamento de História, para análise e emissão de parecer relativo ao cômputo da carga horária para AAC;

**7º:** depois será encaminhado ao Colegiado de Coordenação Didática – CCD do curso de história para emissão de parecer e homologação/aprovação por meio de decisão;

**8º:** por fim, serão enviados ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA para registro no SIGA.