

## **TCC - Ficha catalográfica**

Prezad@s discentes do Curso de Licenciatura em História,

O Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB) da UFRPE lançou nova ferramenta que permite aos usuários gerarem automaticamente a ficha catalográfica de trabalhos de conclusão de curso (TCCs), teses e dissertações produzidas na UFRPE.

Os usuários devem acessar o site [www.sib.ufrpe.br/ficha-catalografica-gerador](http://www.sib.ufrpe.br/ficha-catalografica-gerador) e consultar o tutorial com as instruções de preenchimento para inserção dos dados no formulário da ficha. A ficha será gerada em formato PDF e deve ser inserida após a folha de rosto do trabalho acadêmico, de acordo com a NBR14724.

As instruções para inserção do PDF da ficha também estão disponíveis no site - tutorial de inserção.

Maiores informações, consultar o Setor de Processamento Técnico da BC (3320 6183 - [pt.ufrpe@gmail.com](mailto:pt.ufrpe@gmail.com)).

Encaminhamos também para ciência e divulgação entre docentes e discentes de Graduação as instruções para depósito de TCCs na Biblioteca Central. Conforme Resolução nº 281/2017, o depósito é requisito necessário para a solicitação de diploma.

O aluno deve se dirigir à Biblioteca Central com o TCC armazenado em CD ou DVD, termo de autorização para publicação eletrônica no Repositório, assinado de próprio punho pelo autor e orientador e recibo de depósito (2 vias).

Não serão aceitos termos de autorização digitalizados, conforme orientação de PJ.

Os documentos para depósito e modelo de adesivo para o CD estão disponíveis no site: [www.sib.ufrpe.br/deposito-monografias](http://www.sib.ufrpe.br/deposito-monografias).

Telefone da SIB: 3320-6180/6181