

## **TRÂMITES PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA**

A partir de abril/2019, após a Colação de Grau, os(as) graduados(as) receberão apenas a \*CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO\*, independente da \*ASSINATURA DA ATA DE COLAÇÃO DE GRAU\*.

\*O HISTÓRICO ESCOLAR DEFINITIVO\* será entregue juntamente com o \*DIPLOMA\*.

A autuação do processo de solicitação do \*DIPLOMA\* passa a ser de responsabilidade do \*DRCA\*, devendo o(a) graduado(a) acompanhar a tramitação do referido processo (após 30 dias da data de colação), através do site [www.siga.ufrpe.br](http://www.siga.ufrpe.br), no link \*PROCESSO PÚBLICO\* (parte superior da página). Para consultar, basta informar seu nome. Se a situação for de \*PROCESSO ARQUIVADO\*, significa que o diploma está pronto.

Para recebimento do \*DIPLOMA\* e do \*HISTÓRICO ESCOLAR DEFINITIVO\* o graduado deverá apresentar:

- nada consta da beca;
- nada consta da biblioteca;
- comprovante de assinatura da ata;
- recibo do repositório institucional (quando for obrigatório).

IMPORTANTE: Este procedimento está de acordo com a Portaria MEC 1.095/2018.

Dúvidas: 3320.6086 / email: [srd.drca@ufrpe.br](mailto:srd.drca@ufrpe.br)

A pessoa responsável pela Divisão de Registro Acadêmico é Anderson Clayton. E ainda temos Luísa e Thiago no setor para quaisquer outras informações sobre o assunto.