



**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**IDENTIFICAÇÃO**

**DISCIPLINA: Paleografia e Diplomática**

**CÓDIGO: 04825**

**DEPARTAMENTO: Departamento de História (DEHIST)**

**ÁREA: História**

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 h**

**NÚMERO DE CRÉDITOS: 04**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4 h**

**TEÓRICAS: 30h**

**PRÁTICAS: 30h**

**PRÉ-REQUISITOS: Nenhum**

**CO-REQUISITOS: Nenhum**

**SEMESTRE/ANO DE APLICAÇÃO: 2013**

**EMENTA**

Conhecer a origem da Paleografia e Diplomática. Identificar os vários tipos de escrita e diplomas no período da Época Moderna, a partir da leitura e transcrição de documentos, e em específico, os produzidos por órgãos administrativos do Império Português. Esclarecer as ferramentas e técnicas essenciais para ao aparato heurístico da História.

**CONTEÚDOS**

**IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Parte Teórica**

I-Paleografia e Diplomática: surgimento e conceituação

- a) O tempo, o espaço, os agentes e os acontecimentos;
- b) A Paleografia e a Diplomática: disciplinas auxiliares da História;
- c) O Historiador e o aparato heurístico;

II- Os instrumentos de pesquisa

- a) Arquivos e fontes documentais;
- b) Guias, inventários e catálogos de fontes;
- c) Dicionários e enciclopédias;

III- Os diplomas, as escritas e as técnicas.

- a) As diferentes escritas e as tipologias documentais;
- b) As regras de transcrição;
- c) Fixação de texto: acadêmico e divulgação.

**Parte Prática**

1- Leitura e transcrição de documentos oficiais oriundos de correspondência entre Pernambuco e a Coroa portuguesa no século XVI (Cartas, requerimentos etc.) 5/h

2- Leitura e transcrição de documentos oficiais oriundos do Arquivo Histórico Ultramarino século XVII (Cartas, alvarás, requerimentos, processos). 5/h

3- Leitura e transcrição de documentos oficiais oriundos do Arquivo Histórico Ultramarino século XVIII (Cartas, alvarás, requerimentos, processos). 10/h

4- Leitura e transcrição de documentos oficiais oriundos do Arquivo Estadual Jordão Emerenciano século XIX (Cartas,

alvarás, requerimentos, processos). 5/h

5- Elaboração de texto histórico inédito e autoral de escolha de corpus documental feita pelo discente. 5/h

## BIBLIOGRAFIA

### Bibliografia Básica

ACIOLI, Vera Lúcia Costa. **A escrita no Brasil colônia: um guia para a leitura de documentos manuscritos**. Recife: Fundação Joaquim Nabuco/Massangana, 1994.

FLEXOR, Maria Helena Ochi. **Abreviaturas: manuscritos dos séculos XVI ao XIX**. São Paulo: Unesp, 2010.

LIMA, Yedda Dias. **Leitura e transcrição de documentos dos séculos XVI ao XIX**. São Paulo: ARQ-SP/ Arquivo do Estado, 2000..

### Complementar

CAPPELLI, Adriano. **Dizionario di Abbreviature Latine ed Italiane**. 6ª ed., Milano, Editore Ulrico Hoepli Milano, 2005 [1ª edição 1912].

COELHO, Maria Helena da Cruz, “A Diplomática em Portugal – Balanço e Estado actual” *in Separata de Revista Portuguesa de História*. Tomo XXVI, Coimbra, 1991.

COSTA, Avelino de Jesus da. **Álbum de paleografia e diplomática**. 5ª edição, Coimbra, 1990.

\_\_\_\_\_. **Normas gerais de transcrição e publicação de documentos e textos medievais e modernos**. 3ª ed., Coimbra, Instituto de Paleografia e Diplomática, 1993.

MENDES, Ubirajar Dolácio. **Noções de Paleografia**. São Paulo: Arquivo Público do Estado de São Paulo, 2008

BERWANGER, Ana Regina; LEAL, João Eurípedes Franklin. **Noções de Paleografia e Diplomática**. Santa Maria: Editora da UFSM, 1995.