

Instruções para o depósito de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) de Graduação e Pós-Graduação *Latu Sensu* da UFRPE

O Depósito Legal dos TCCs dos cursos de Graduação (Licenciatura/ Bacharelado) e dos cursos de Pós-Graduação *Latu Sensu* (especialização, MBA etc.) da UFRPE tem caráter obrigatório e, conforme determina a resolução nº 281/2017 do CEPE, de 21 de dezembro de 2017, a expedição do diploma é condicionada ao depósito. O TCC (monografias, relatórios de estágio supervisionado) deverá ser entregue pelo aluno na Biblioteca Central (cursos da Sede) ou na Biblioteca da respectiva Unidade, para os cursos vinculados às Unidades Acadêmicas, **APENAS** em formato digital, após a aprovação, contendo as devidas correções sugeridas pela banca/orientador.

Formatação

- Texto em arquivo único com conteúdo idêntico ao da versão impressão (capa, elementos pré-textuais, corpo do trabalho e elementos pós-textuais) em **formato PDF aberto**, não excedendo 10MB;
- A folha de aprovação **NÃO** deve conter assinaturas dos membros da banca nem do autor;
- Ficha catalográfica elaborada pelo usuário através do [gerador automático do SIB-UFRPE](#);
- Não gravar em modo de segurança ou com qualquer chave de proteção, pois inviabiliza a publicação no Repositório;
- Opcionalmente, podem ser gravados anexos de arquivos nos formatos: GIF ou JPEG (imagens); WAV, MPEG, AIFF ou SND (áudio); e MPEG, AVI e QT (vídeos);

Documentos para o depósito

1. [Termo de Autorização para Publicação Eletrônica](#)¹, assinado pelo **autor** e **orientador**.
2. [Recibo de depósito](#) preenchido e impresso em 2 vias.

- É **vedada** a substituição dos exemplares já depositados por outra versão do autor.
- O depósito poderá ser realizado por terceiros, mediante apresentação de procuração do autor, com firma reconhecida, e cópia de identidade do procurador. Se o Termo de Autorização já tiver sido assinado pelo autor e orientador, será necessário apenas a **cópia de identidade** do autor.
- O depósito dos TCCs poderá ser integral (conteúdo completo do trabalho) ou parcial (só o resumo), se o trabalho estiver protegido por leis de propriedade intelectual (sigilo industrial, patentes, inovações tecnológicas, etc). O limite de restrição ao acesso parcial será mantido por até 2 anos a partir da data de autorização, podendo ser solicitada a extensão deste prazo junto à biblioteca mediante justificativa formal e em comum acordo com o orientador do TCC.
- Após a realização do depósito, o aluno receberá recibo assinado e carimbado, indispensável para a solicitação do diploma.
- A publicação do TCC no Repositório Institucional será feita respeitando a ordem cronológica dos depósitos. Terão prioridades as publicações dos TCCs dos cursos que estiverem com visitação do MEC agendada para o semestre letivo ou subsequente.

¹ Não serão aceitos formulários digitalizados. As assinaturas devem ser em caneta preta ou azul, a próprio punho.